Antrag auf Beurlaubung
Klassen 5-10

Bitte im Sekretariat des Rottmayr-Gymnasiums abgeben!

Beurlaubungen können nur in dringenden, eng begrenzten Fällen und <u>keinesfalls</u> für Urlaubsreisen durch die Schulleitung ausgesprochen werden. Sie werden i. d. R. wenigstens zwei Tage vorher beantragt.

Ich bitte, den Schüler/die Schülerin/mich

Name	Vorname	Klassleiter/in /Klasse

am (Datum) _____ (ggf. von _____ Uhr bis _____Uhr)

oder

vom (Datum) _____ bis zum (Datum) _____(einschließlich)

zu beurlauben. Genaue Angabe des Grundes (evtl. Belege)!

_____

_____

_____

Sind für die Zeit, für welche die Beurlaubung beantragt wird, Schulaufgaben oder andere Leistungsnachweise angesagt?

- ☐ nein
- ☐ ja

Wenn ja, welche Arbeiten bei welchen Lehrern? Bitte abzeichnen lassen

Arbeit:……. Lehrer:……..

Arbeit:……. Lehrer:……..

Ich bestätige, dass dafür Sorge getragen wird, dass die/der beurlaubte Schülerin/Schüler den versäumten Lehrstoff nachholt.

_____den, _____ _____

Ort Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten od. des/der volljährigen Schülers/Schülerin

---

- ☐ Die Beurlaubung wird antragsgemäß genehmigt
- ☐ Die Beurlaubung wird wie folgt genehmigt _____
- ☐ Die Beurlaubung kann leider nicht genehmigt werden.
  Begründung: _____
  _____

Laufen, den _____ _____

Schulleiter/Oberstufenbetreuer